

Politica per la Salute e la Sicurezza

Scopo

D-Marin si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti i dipendenti e gli stakeholder coinvolti nelle sue attività, inclusi clienti, visitatori, fornitori, appaltatori e strutture limitrofe.

La presente Politica definisce i principi attraverso i quali la Salute e la Sicurezza vengono gestite in tutte le operazioni aziendali, prevenendo infortuni e malattie professionali.

Campo di applicazione

Questa Politica si applica a tutte le società D Marin, ai siti e alle attività, e a tutti i dipendenti, appaltatori, fornitori, consociate, partner e terze parti che operano per conto dell'azienda in tutte le sue attività globali.

Impegni e Obiettivi

- Rispettare tutte le leggi, regolamenti, codici di pratica e standard internazionali applicabili in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro in ogni Paese in cui opera, applicando i requisiti locali più restrittivi quando presenti.
- Fornire condizioni e sistemi di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni e malattie correlate al lavoro.
- Promuovere il benessere dei dipendenti attraverso programmi a supporto della salute fisica e mentale, inclusi pratiche eque di riabilitazione e il reinserimento lavorativo.
- Identificare sistematicamente i pericoli, valutare i rischi e implementare controlli adeguati per eliminarli o ridurli a un livello accettabile. Le valutazioni dei rischi devono essere documentate, riviste periodicamente ed eseguite da personale competente.
- Promuovere una cultura di segnalazione aperta ed equa, rimuovendo barriere e prevenendo ritorsioni per la segnalazione di pericoli, incidenti o condizioni non sicure.
- Monitorare, investigare e registrare tutti gli incidenti e i near miss, implementando un processo di "lessons learned" per identificare azioni correttive, migliorative e preventive.
- Condurre regolarmente audit e ispezioni per garantire l'efficace applicazione di questa Politica e supportare il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro.
- Fornire formazione in materia di Salute e Sicurezza (induzione, formazione specifica per ruolo e aggiornamenti) a tutti i dipendenti, mantenere i registri formativi e stabilire programmi annuali obbligatori di formazione H&S per tutti i dipendenti delle marine.
- Obiettivo: Raggiungere almeno il 90% di completamento della formazione obbligatoria H&S per i dipendenti delle marine entro la fine del 2027.

Ruoli e Responsabilità

- Group Head of Health and Safety è il gestore della Politica ed è responsabile di mantenerla aggiornata, assicurandone la conformità ai requisiti legali e regolatori applicabili e l'allineamento con il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza di D Marin. Coordina, inoltre, le revisioni periodiche e propone aggiornamenti per l'approvazione del top management.
- Alta Direzione: Ha la responsabilità ultima delle prestazioni e della leadership in materia di Salute e Sicurezza e garantisce che siano forniti adeguati strumenti e risorse per una corretta implementazione e manutenzione della presente Politica.
- Direttori Regionali e Manager: Sono responsabili dell'attuazione della Politica nelle rispettive aree, dell'identificazione di pericoli e rischi, della garanzia della formazione e supervisione, e dell'applicazione delle pratiche di lavoro sicure.
- Dipendenti: Devono prendersi ragionevolmente cura della propria salute e sicurezza, seguire le procedure, utilizzare i DPI, partecipare alla formazione H&S e segnalare tempestivamente pericoli, condizioni non sicure e incidenti.
- Appaltatori e visitatori: Devono rispettare le normative, le regole del sito e i requisiti di sicurezza.

Comunicazione e Revisione

Questa Politica è comunicata a tutti i dipendenti ed è resa disponibile a tutte le parti interessate pertinenti. I dipendenti sono consultati e incoraggiati a partecipare attivamente allo sviluppo, all'implementazione, alla valutazione e al miglioramento del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro.

La Politica deve essere rivista almeno ogni due anni o in seguito a cambiamenti significativi.

Cronologia delle Modifiche

Versione	Data	Cambiamenti
1.0	Gennaio 2022	Documento originale
1.1	Settembre 2025	Rafforzati impegni e obiettivi H&S in base alla strategia aggiornata
2.0	Gennaio 2026	Aggiornamento per includere ruoli e responsabilità, comunicazione della politica, valutazione del rischio migliorata, impegni formativi e processo di lessons learned

Versione 2.0

Responsabile della Politica:

Group Head of Sustainability and H&S

Approvata da

Group Chief Operations Officer (COO) – Andrea de Santis

Group Chief Finance and Compliance Officer (CFCO) – Corinne Reynaud