

İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası

Amaç

D-Marin, müşteriler, ziyaretçiler, tedarikçiler, yükleniciler ve komşu tesisler dahil olmak üzere faaliyetlerinden etkilenen tüm çalışanlar ve paydaşlar için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Bu Politika, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi amacıyla, şirket genelindeki tüm faaliyetlerde sağlık ve güvenliğin nasıl yönetileceğine dair ilkeleri belirler.

Kapsam

Bu Politika, D-Marin'in tüm şirketlerini, tesislerini ve faaliyetlerini ve şirketin küresel operasyonlarında şirket adına çalışan tüm çalışanlarını, yüklenicilerini, tedarikçilerini, iştiraklerini, ortaklarını ve üçüncü tarafları kapsar.

Taahhütler & Hedefler

- Faaliyet gösterilen her ülkede geçerli olan tüm iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, yönetmelikleri, uygulama kuralları ve ilgili uluslararası standartlara uyulmalıdır, yerel yasal gerekliliklerin daha katı olduğu durumlarda da, yerel yasal gereklilikler geçerlidir.
- İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önleyerek, güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları ve çalışma sistemleri sağlamak.
- Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlığını destekleyen programlar aracılığıyla çalışan refahını teşvik etmek; adil rehabilitasyon uygulamalarını hayata geçirmek ve işe dönüş süreçlerine destek sağlamak.
- Tehlikeleri sistematik olarak belirleyin, riskleri değerlendirin ve riskleri ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir bir düzeye indirmek için uygun kontrolleri uygulayın. Risk değerlendirmeleri belgelendirilmeli, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yetkin personel tarafından yapılmalıdır.
- Tehlikeleri, olayları veya güvenli olmayan koşulları bildirme konusundaki engelleri kaldırarak ve misillemeyi önleyerek adil ve açık bir bildirim kültürünü teşvik edin.
- Tüm olayları ve ramak kala durumları izleyin, araştırın ve kaydedin; düzeltici, iyileştirici ve önleyici eylemleri belirlemek için öğrenilenlerden dersler çıkarma sürecini uygulayın.
- Bu politikanın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli bakımını ve iyileştirilmesini desteklemek amacıyla düzenli denetimler ve teftişler gerçekleştirin.
- Tüm çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi (işe giriş, göreve özel ve yenileme) verin, eğitim kayıtlarını tutun ve tüm marina çalışanları için yıllık zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim programları oluşturun.
- Hedef: 2027 yılı sonuna kadar marina çalışanları için zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinde en az %90 tamamlama oranına ulaşmak.

Rol & Sorumluluklar

- Grup Sağlık ve Güvenlik Müdürü, Politika Sahibi olup, bu Politikanın sürdürülmesinden, güncel kalmasından, geçerli yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygunluğundan ve D-Marin Sağlık ve Güvenlik Yönetim Sistemi ile uyumlu olmasından sorumludur. Politika Sahibi ayrıca, periyodik incelemeleri koordine etmek ve üst yönetimin onayına sunulmak üzere güncellemeler önermekten sorumludur.
- Üst yönetim, İş Sağlığı ve Güvenliği performansı ve liderliği konusunda nihai sorumluluğa sahiptir ve bu Politikayı etkin bir şekilde uygulamak ve sürdürmek için yeterli kaynakların sağlanmasını temin eder.
- Bölge Direktörleri ve Yöneticileri, kendi bölgelerinde bu Politikayı uygulamak, tehlikeleri ve riskleri belirlemek, eğitim ve denetimi sağlamak ve güvenli çalışma uygulamalarını yürürlüğe koymaktan sorumludur.
- Çalışanlar, kendi sağlık ve güvenliklerine makul özeni göstermek, prosedürleri takip etmek, kişisel koruyucu ekipman (KKD) kullanmak, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak ve tespit edilen tehlikeleri, güvenli olmayan koşulları ve olayları derhal bildirmekle yükümlüdürler.
- Yükleniciler ve ziyaretçiler, yönetmeliklere, saha kurallarına ve güvenlik gerekliliklerine uymakla yükümlüdürler.

Bildirim & Gözden Geçirme

Bu Politika tüm çalışanlara bildirilir ve ilgili tüm tarafların erişimine açılır. Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde aktif olarak katılmaları için teşvik edilir ve danışılır. Bu Politika, en az iki yılda bir kere veya önemli bir değişiklik sonrasında gözden geçirilir.

Document History

Versiyon	Tarih	Değişiklikler
1.0	Ocak 2022	Orjinal doküman
1.1	Eylül 2025	Güncellenen H&S stratejisi ve girişimlerine dayalı olarak H&S taahhütleri ve hedefleri geliştirildi
2.0	Ocak 2026	Politika, roller ve sorumluluklar, politika iletişimi, gelişmiş risk değerlendirmesi, eğitim taahhütleri ve öğrenilen derslerin vurgulanması sürecini içerecek şekilde güncellendi.

Versiyon 2.0

Politika sahibi:

Sürdürülebilirlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Grup Başkanı

Onaylayan

Grup Operasyon Direktörü (COO) – Andrea de Santis

Grup Finans ve Uyum Direktörü (CFCO) – Corinne Reynaud